

PRÉPOSÉ.E PRINCIPAL.E À L'ACCUEIL ET À L'AMÉNAGEMENT

Soir et fin de semaine

La Maison du développement durable (MDD) est à la recherche de candidat.e.s pour un poste de première ligne, comme **Préposé.e principal.e à l'accueil et à l'aménagement, soir et fin de semaine**. La personne en poste agit comme ambassadeur.rice de la MDD, elle en est la référence pour l'ensemble des utilisateur.e.s et visiteur.e.s.

Le poste a pour mandat d'assurer une présence à l'accueil, de faire preuve de vigilance sur les allées et venues dans la MDD, de communiquer activement avec les utilisateurs.rices et les client.e.s de location de salles, et de participer à l'aménagement des salles et de l'entrée du bâtiment.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET FONCTIONS

Sous la supervision du Coordonnateur logistique et responsable de la location des salles, la personne retenue pour ce poste travaillera en présentiel (100%) selon un horaire flexible, principalement du mardi au samedi de 15 h à 22 h.

Nous cherchons une personne vigilante, débrouillarde et vive d'esprit.

- Faire le lien et le transfert d'informations avec le préposé principal de jour
- Accueillir et répondre aux demandes des visiteur.e.s et des client.e.s
- Assurer une présence et une surveillance à l'accueil du bâtiment
- Être vigilant.e sur les va-et-vient des utilisateurs.rices et visiteur.e.s
- Accueillir et soutenir les client.e.s des locations de salle
- Effectuer les tâches de fermeture du bâtiment
- Veiller à ce que les espaces communs (entrée, cuisine, Atrium Hydro-Québec, etc.) soient en ordre, propres et fonctionnels (une équipe d'entretien fait le nettoyage quotidien du bâtiment)
- Participer à l'aménagement des salles de rencontre selon les demandes des client.e.s
- Participer au nettoyage en profondeur hebdomadaire des salles ;
- Être disponible pour les appels d'urgence;
- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellentes aptitudes dans les relations interpersonnelles et le service à la clientèle
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Vigilance et sens de l'observation
- Structuré.e, organisé.e, motivé.e, rigoureux.euse et autonome
- Souci du détail et débrouillardise
- Capacité de travailler en équipe
- Capacité d'exercer son jugement face à des incertitudes.

FORMATION ET EXPÉRIENCE S

- Avoir une connaissance des normes de santé et sécurité au travail
- Avoir une expérience minimum d'un (1) an dans une fonction similaire
- Excellente maîtrise du français et connaissance de l'anglais
- Atout : Connaissance de la suite Microsoft Office
- Atout : Connaissance de la manipulation des équipements informatiques et audio-visuels

NOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein à 35 heures par semaine, commençant à 15 h
- Vacances (4 semaines flexibles, plus deux semaines offertes pour le temps des fêtes en décembre)
- Assurances collectives complètes après la période de probation de 3 mois (médicaments, accident, dentaire, vie)
- Date d'entrée en fonction : dès que possible

À PROPOS DE LA MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

La Maison du développement durable (MDD) est un carrefour d'échanges, de réflexions et d'innovations sur le développement durable. C'est aussi un bâtiment écologique démonstratif ayant la plus haute certification environnementale LEED Platine NC. Elle a la volonté d'inspirer les citoyen.e.s, les expert.e.s et les élu.e.s ainsi que de créer des synergies entre ses membres et locataires, les groupes de la société civile et les citoyen.e.s afin de soutenir la portée de leurs actions.

Les personnes intéressées à relever le défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation adressée à candidature@lamdd.org en mentionnant clairement le titre de l'emploi.

En raison du volume de candidatures, seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés. De plus dans un souci d'efficacité, les candidatures seront étudiées par ordre de réception et jusqu'à finalisation de l'embauche.