

TECHNICIEN.NE EN AUDIOVISUEL

La Maison du développement durable (MDD) recherche une personne engagée, proactive, dynamique et en mode opérationnel pour occuper le poste de Technicien.ne en audiovisuel. Il. Elle assure le bon fonctionnement et l'entretien du matériel audiovisuel et sera appelé.e à travailler sur divers types de projets et d'installations corporatives et montage vidéo.

MANDAT

Sous la supervision du Coordonnateur logistique et responsable de la location des salles, le.la Technicien.ne audiovisuel assure le support technique des systèmes audiovisuels et multimédias des salles de conférences tel que : systèmes audio et vidéo, projecteurs, murs écrans, téléviseurs et Surface Hub. Dans ce rôle, il.elle doit notamment :

- Opérer, supporter et installer les différents systèmes audiovisuels et multimédias;
- Supporter l'exploitation, l'opération et l'évolution des infrastructures audiovisuelles;
- Assurer l'assistance technique des systèmes (régisseur) lors des événements spéciaux.

Dans le cadre de ses fonctions, il.elle est appelé.e également à participer à la conception et au support événementiel, à la gestion des demandes de locations des salles de conférences et à déterminer les besoins auprès de nos membres, partenaires et clients.

Il.elle sera également appelé.e à faire des montages vidéo pour les besoins de la MDD et des clients. Offrir un service de qualité de qualité sur les traitements visuels et sonores, assurer un contrôle de la qualité des projets, et assurer la livraison des fichiers numériques et téléchargement sur la ou les plateformes retenues.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET FONCTIONS

- Installer et configurer les équipements audiovisuels et de vidéoconférence;
- S'assurer que les équipements répondent aux spécifications des clients (internes ou externes);
- Travailler en collaboration avec l'équipe des communications pour assurer le bon déroulement des événements selon l'horaire prévu;
- Gérer les plateformes de webdiffusion;
- Assurer la mise à jour de la documentation nécessaire au fonctionnement de ses activités;
- Faire un suivi rigoureux des prêts d'équipements et la gestion de l'inventaire des équipements et matériels;
- Poser le diagnostic sur les équipements défectueux et effectuer les réparations mineures requises;
- Entretien et réparer les équipements techniques;
- Effectuer le suivi des appels de services chez nos fournisseurs;
- Effectuer le travail selon les normes en ce qui a trait à la santé et sécurité au travail;

- Accomplir toutes autres tâches confiées par son supérieur immédiat ou connexes à la fonction;
- Effectuer des montages vidéo : récupération des fichiers vidéo, récupération des éléments textuels et graphiques du client, traitements des images, ajustements et corrections des vidéos selon les commentaires, contrôle de la qualité de tous les projets, livraison des fichiers numériques et téléchargement sur la ou les plateformes retenues.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études collégial en informatique ou spécialisation dans le domaine des vidéoconférences;
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience démontrée en gestion technique d'événement (conférence de presse, webdiffusion, etc.);
- Expérience démontrée en montage vidéo;
- Excellente connaissance des plateformes de vidéoconférence (Zoom, Teams, Skype, Google Meet, etc.);
- Bonne connaissance des services Microsoft 365 et Google Workplace;
- Bonne connaissance des réseaux Internet (TCP/IP) (atout);
- Connaissance système de billetterie (atout).

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Approche orientée client;
- Connaissance des plateformes de webdiffusion et montage vidéo;
- Sens des responsabilités;
- Communicateur d'exception doté d'une excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Aptitudes à planifier et gérer différents dossiers à la fois;
- Capacité de leadership, d'influence et de résolution de problèmes;
- Capacité de transmission de connaissances;
- Polyvalence, enthousiasme et souci du détail;
- Connaissance en transmission et encodage vidéo;
- Base en électricité, en gréage et en réseautique;
- Bon esprit d'équipe et approche collaborative;
- Capacité de rédaction et excellente qualité du français (oral et écrit);
- Capacité à travailler avec une clientèle diversifiée tant à l'interne qu'à l'externe;
- Connaissance d'Adobe premier (un atout);
- Connaissances/Intérêt pour le bâtiment durable (atout);
- Disponibilité le soir et les fins de semaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein;
- Conciliation travail-famille;
- Flexibilité d'horaire;
- Régime d'assurances collectives avantageux;
- Congés de maladie et vacances;
- Contribution par l'employeur au fonds de pension (accessibilité lors de la permanence);
- Date d'entrée en fonction : immédiate.

PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées à relever le défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation adressée à candidature@lamdd.org en mentionnant clairement le titre de l'emploi. Les candidatures issues de la diversité sont encouragées. Les entrevues se feront au fur et à mesure de la réception des candidatures.

À PROPOS DE LA MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

La Maison du développement durable (MDD) est un carrefour d'échanges, de réflexions et d'innovations sur le développement durable. Elle est aussi un bâtiment écologique démonstratif ayant la plus haute certification environnementale LEED Platine NC. Elle a la volonté d'inspirer les citoyen.ne.s, les expert.e.s et les élue.s ainsi que de créer des synergies entre ses membres et locataires, les groupes de la société civile et les citoyen.ne.s afin de soutenir la portée de leurs actions.