

PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN, À L'AMÉNAGEMENT ET À L'ACCUEIL DE LA CLIENTÈLE

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous la supervision du Coordonnateur logistique et responsable de la location des salles, la personne aura le mandat de participer à l'aménagement, à l'entretien des salles à louer de la Maison du développement durable (MDD) et à l'accueil des partenaires et des clients de la MDD.

La personne occupant ce poste travaille en présentiel selon un horaire flexible. Elle est présente à la MDD le soir et les fins de semaine selon les besoins de l'organisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la propreté des équipements, des salles et des espaces communs
- Aménager les salles de rencontres
- Veiller à inspecter et entretenir le mobilier
- Accueillir et soutenir les clients
- Assurer une présence et une surveillance à l'accueil du bâtiment

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Avoir une connaissance des normes de santé et sécurité au travail est un atout
- Avoir une expérience minimum d'un (1) an dans une fonction similaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Banque d'heures de 25 heures par semaine
- Salaires 18\$/heure

À PROPOS DE LA MAISON

La Maison du développement durable (MDD) est un carrefour d'échanges, de réflexions et d'innovations sur le développement durable. Elle est aussi un bâtiment écologique démonstratif ayant la plus haute certification environnementale LEED Platine NC. Elle a la volonté d'inspirer les citoyen.e.s, les expert.e.s et les élu.e.s ainsi que de créer des synergies entre ses membres et locataires, les groupes de la société civile et les citoyen.e.s afin de soutenir la portée de leurs actions.

Les personnes intéressées à relever le défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation adressée à candidature@lamdd.org en mentionnant clairement le titre de l'emploi.